



# Claves para elaborar un buen PÓSTER científico

## Comunicación científica (III)

Javier González de Dios  
Servicio de Pediatría  
Hospital General Universitario Dr. Balmis





# El VALOR de un póster en un congreso científico



CIENTIC  
COMMUNICATION



# 1) Aspectos a FAVOR

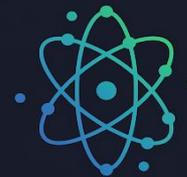
- **Gran potencial de comunicación: “una imagen vale más que mil palabras”**
- **No limitación temporal: expuesto durante todo el congreso**
- **Comunicación directa con autores**
- **Suele preferirse hoy en día por autores y organizadores**
- **Menos limitación en idiomas que no se dominan**

# 1) Aspectos en CONTRA

- **Que se considere una comunicación de segunda fila en un congreso**
- **Que la organización elija lugares y horarios inadecuados para su defensa pública**
- **Que, por lo anterior, no se cuide su elaboración**



# Contenido del póster (el FONDO)



CIENTIC  
COMMUNICATION



# Estructura: 5 apartados

- **Encabezamiento: título, autores, institución**
- **Introducción (hipótesis y objetivos)**
- **Metodología (material y métodos)**
- **Resultados**
- **Conclusiones**

# 1) ENCABEZAMIENTO: Título

- **Pensarlo muy bien !!!**
- **Debe ser específico, conciso y reflejar con exactitud el tema...**
- **... pero debe ser original y atractivo**
- **No más de 15 palabras**
- **No utilizar abreviaturas o siglas**
- **Evitar algunos títulos: frases hechas o argot, títulos interrogativos**

# 1) ENCABEZAMIENTO: Autores

- **No olvidar los criterios para ser autor**
- **Diferenciar “autoría” de “agradecimiento”**
- **Pactar la autoría antes**
- **Siempre igual: nombre (o inicial) y dos apellidos (separados por guion)**
- **No más de 6 autores**

# 1) ENCABEZAMIENTO: Institución

- **Siempre igual: es importante a la hora de su volcado en repertorios**
- **Puede ser interesante un logotipo**
- **Hay instituciones que elaboran siempre los pósters con un formato común**
- **Opcional la inclusión de un correo electrónico de contacto**

## 2) INTRODUCCIÓN

**Corta, pero debe contemplar algunos apartados:**

- **Antecedentes**
- **Importancia teórica y/o práctica del tema**
- **Hipótesis**
- **Objetivos del trabajo**

# 3) METODOLOGÍA

- **Diseños del estudio y fases de la investigación**
- **Descripción población y cálculo del tamaño muestral**
- **VARIABLES de estudio: dependiente e independiente**
- **Análisis estadístico**

## 4) RESULTADOS

- **Seleccionar los datos más relevantes y relacionados con el objetivo(s) de estudio**
- **Preferible la utilización de tablas, figuras y fotos**
- **Justo equilibrio entre texto e imágenes (de extrema calidad)**
- **Es el apartado principal del póster y el de mayor extensión**

## 5) CONCLUSIONES

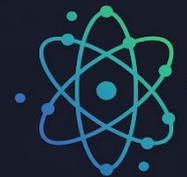
- **No olvidarse nunca: es lo que más se lee, tras el título**
- **Redactar con mimo: deben ser objetivas y consistentes con el objetivo del estudio y resultados**

# Otros apartados no obligatorios

- **Agradecimientos**
- **Bibliografía**
- **NUNCA Resumen ni Discusión**



# Presentación del póster (la FORMA)



CIENTIC  
COMMUNICATION



Servicio de  
Pediatría

DEPARTAMENTO DE SALUD  
ALICANTE - HOSPITAL GENERAL

# Estructura: 5 apartados

- **Esbozo y esquema inicial**
- **Tipo y tamaño de letra**
- **Colores y fondos**
- **Imágenes: figuras, tablas y fotos**
- **Errores a evitar**

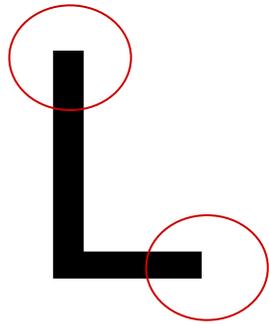
# 1) ESQUEMA

- **Esbozo inicial espacial a partir del resumen**
- **Conocer el tamaño del póster**
- **Lectura de arriba-abajo y de izquierda-derecha**
- **Más del 60% los apartados de Metodología y Resultados**
- **Más del 50% como imágenes (figuras, tablas y fotos)**
- **Necesario espacio en “blanco”**

## 2) LETRAS

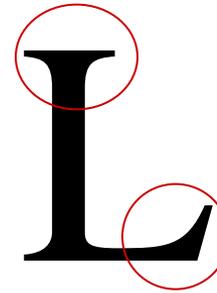
- **No deben utilizarse sólo letras en mayúsculas**
- **Mejor fuentes sans-serif (Arial, Helvética)**
- **No utilizar más de dos tipos de letras**
- **Mejor letra normal y negrita, que cursiva**
- **Mejor utilizar colores para enfatizar que subrayado**
- **Ojo a justificación del texto**

Sans serif



¡Más clara!

Serif



# Fuentes

## Algunos tipos de letra recomendados:

Arial  
Book Antiqua  
Century  
Ms Sans Serif  
Verdana

## Algunos tipos de letra no recomendados:

Times New Roman  
Bradley Hand ITC  
Curlz MT  
Matisse ITC  
*Monotype Corsiva*  
Script

# Tamaños

- **Título:** en negrita: al menos 36 puntos
- **Autores, institución:** negrita; al menos 30
- **Encabezamientos:** negrita; al menos 30
- **Subapartados:** negrita; al menos 24
- **Texto:** no negrita; al menos 20
- **Todo el póster debe leerse bien al menos a 1 metro**

## 3) COLORES

- **Utilizar colores en contraste:**
  - Colores oscuros sobre fondos claros
  - Colores claros sobre fondos oscuros
- **Utilizar colores complementarios**
- **Ojo con colores demasiados vivos o demasiado apagados**

Difícil de leer

Fácil de leer

## 4) IMÁGENES

- **Texto, figuras, tablas y fotos deben guardar armonía en cuanto a tamaño, tipografía y colores**
- **De gran calidad**
- **Deben suponer al menos el 50% del póster**
- **Debe primar el “buen gusto”: diseño sobrio, pero atractivo**

## 5) ERRORES

- **Texto difícil de leer**
- **Póster demasiado lleno**
- **Mala organización del contenido y apartados**
- **Efectos que distraen la atención**
- **Faltas de ortografía**

# Aspectos prácticos finales

- **Transporte del póster**
- **Fijación del póster**
- **Copia de seguridad**
- **Copia para distribuir**
- **Alternativa: presentación oral del póster**
- **Fin del congreso: ¿qué hacer con el póster?**

# En resumen

- **Inteligible**
- **Legible**
- **Organizado**
- **Sucinto**

**Disponemos de 10 segundos para retener la atención del congresista**



# Claves para elaborar un buen PÓSTER científico

## Comunicación científica (III)

Javier González de Dios

[javier.gonzalezdedios@gmail.com](mailto:javier.gonzalezdedios@gmail.com)

